



แบบฟอร์มแจ้งผลประโยชน์

คำแนะนำ

จุดประสงค์ของแบบฟอร์มนี้คืออะไร

องค์ประกอบสำคัญในการปกป้องคุณธรรมและชื่อเสียงของมูลนิธิริรักษ์ไทยคือการทำให้กระบวนการตัดสินใจไม่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบฟอร์มนี้เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ใช้ในการระบุและจัดการกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น ความขัดแย้งคือสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่มูลนิธิริรักษ์ไทยอาจได้รับอิทธิพลให้ตัดสินใจด้วยเหตุผลที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเงินของตนเอง ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่มูลนิธิริรักษ์ไทยทุกคนในการเปิดเผยผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลที่อาจเกี่ยวข้องกับงานของตนที่ทำให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย เพื่อแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างเหมาะสม

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” คืออะไร

โดยทั่วไป ผลประโยชน์ทับซ้อนคือสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่มูลนิธิริรักษ์ไทยมีผลประโยชน์ทางการเงินเชิงวิชาชีพหรือส่วนบุคคลที่ขัดแย้งกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อที่ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ได้ต่อความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมูลนิธิริรักษ์ไทย ความขัดแย้งอาจสร้างการรับรู้ว่าการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่มูลนิธิริรักษ์ไทยนั้นมีอคติ ด้วยเหตุนี้ ความขัดแย้งจึงอาจลดหรือบ่อนทำลายความไว้วางใจที่สาธารณะมีต่อมูลนิธิริรักษ์ไทยได้

ใครคือ “สมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว” ตามวัตถุประสงค์ของแบบฟอร์มนี้

เมื่อกรอกแบบฟอร์มนี้ ท่านจะต้องตอบคำถามเกี่ยวกับตัวท่านและ “สมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว” ของท่าน สำหรับวัตถุประสงค์ของแบบฟอร์มนี้ “สมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว” คือ: (1) คู่สมรสหรือคู่ครองในประเทศของท่าน และ (2) บุตรของท่าน

ท่านต้องแจ้งข้อมูลผ่านแบบฟอร์มแสดงผลประโยชน์ดังนี้

1. ผลประโยชน์ทางการเงินใด ๆ ในงานของมูลนิธิริรักษ์ไทยที่ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวทำอยู่

คำแนะนำและตัวอย่าง: คำว่า “ผลประโยชน์ทางการเงิน” มีคำจำกัดความกว้าง ๆ เพื่อเป็นการอ้างอิง ตารางด้านล่างแสดงรายการผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญสี่ประการ และแสดงตัวอย่างว่าสิ่งเหล่านี้อาจปรากฏในทางปฏิบัติอย่างไร

ผลประโยชน์ทางการเงิน	ตัวอย่างในทางปฏิบัติ: ที่จะต้องแจ้งในแบบฟอร์มนี้
1. ความสัมพันธ์ทางการเงินหรือธุรกิจโดยตรงกับหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างจากมูลนิธิริรักษ์ไทย	สมาชิกคณะกรรมการมูลนิธิริรักษ์ไทยได้รับการว่าจ้างจากผู้จัดหาในปัจจุบันหรือในอนาคต สมาชิกคณะกรรมการมูลนิธิริรักษ์ไทยได้รับการว่าจ้างให้เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้จัดหา คู่สมรสของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการได้รับการว่าจ้างจากผู้จัดหาในปัจจุบันหรือในอนาคต
2. ความสัมพันธ์ทางวิชาชีพหรือทางการเงินกับผู้รับเหมาสินค้าหรือบริการของมูลนิธิริรักษ์ไทย	สมาชิกมูลนิธิริรักษ์ไทยที่ให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้จัดหาเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการมีส่วนได้เสีย (เช่น หุ้น) ในบริษัทที่ยื่นประมูลจัดหาสินค้าหรือบริการให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย คู่สมรสของพนักงานมูลนิธิริรักษ์ไทยเป็นลูกจ้างของบริษัทที่ยื่นประมูลจัดหาสินค้าหรือบริการให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย
3. ความสัมพันธ์ทางวิชาชีพกับผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย	เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการพูดคุยเรื่องการจ้างงานกับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (เช่น ยาต้านไวรัส มุ้งกันนอน หรือถุงยางอนามัย) ที่ใช้ในโครงการของมูลนิธิริรักษ์ไทย สมาชิกคณะกรรมการได้รับการว่าจ้างจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ใช้ในโครงการของมูลนิธิริรักษ์ไทย
4. ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์จากการควบคุมในหน่วยงานใด ๆ ที่ระบุไว้ใน (1)-(3) ข้างต้น	สมาชิกคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการที่ถือหุ้นในบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ใช้ในโครงการมูลนิธิริรักษ์ไทย

2. ความสัมพันธ์ทางวิชาชีพใด ๆ ที่ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวของท่านมีกับองค์กรที่อยู่หรือเคยอยู่ภายใต้การตรวจวินิจฉัย การตรวจสอบ การสอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันที่ทำให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย การเปิดเผยควรรวมถึงกรณีใด ๆ ที่ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวถูกตรวจสอบ สอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันเป็นการส่วนตัวที่ทำให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย สุดท้ายนี้ การเปิดเผยควรรวมถึงการสอบสวนโดยหน่วยงานอื่นใด ต่อท่าน สมาชิกในครอบครัว หรือองค์กรที่ท่านมีความสัมพันธ์ทางวิชาชีพด้วย

คำแนะนำและตัวอย่าง: สถานการณ์ที่จะเปิดเผยภายใต้คำถามนี้มีดังต่อไปนี้:

ความสัมพันธ์หรือกิจกรรม	ตัวอย่างในทางปฏิบัติ: ที่จะต้องแจ้งในแบบฟอร์มนี้
1. ความสัมพันธ์ทางวิชาชีพที่ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวของท่านมีกับองค์กรที่อยู่หรือเคยอยู่ภายใต้การตรวจวินิจฉัย การตรวจสอบ การสอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันที่ให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย	สมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับการว่าจ้างจากบริษัทที่ทำการตรวจวินิจฉัย ตรวจสอบ สอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย
2. ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวอยู่ภายใต้การตรวจสอบ การสอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันเป็นการส่วนตัวที่ให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย	คู่สมรสของนายจ้างดำเนินการสอบสวนให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย

3. ข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกับมูลนิธิริรักษ์ไทยทั้งในปัจจุบันหรือในอดีต หรือข้อพิพาททางกฎหมายอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบที่แท้จริงหรือที่รับรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของมูลนิธิริรักษ์ไทยของท่าน

คำแนะนำและตัวอย่าง: ควรเปิดเผยข้อพิพาททางกฎหมายทั้งในปัจจุบันและที่มีคำตัดสินแล้วเมื่อตอบคำถามนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิริรักษ์ไทย ตัวอย่างอื่น ๆ ของข้อพิพาททางกฎหมายที่ควรเปิดเผย ได้แก่ ข้อเรียกร้องต่อการทุจริตทางวิชาชีพ และการดำเนินคดีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การโจรกรรม และการกระทำผิดกฎหมายทางการเงินหรือทางวิชาชีพอื่น ๆ (เช่น การฟอกเงิน)

หมายเหตุ: คำถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพียงเพื่อระบุข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบที่แท้จริงหรือที่รับรู้ต่อความสามารถในการทำงานของท่านโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมูลนิธิริรักษ์ไทย ดังนั้น ปัญหาทางกฎหมายใด ๆ ที่ท่านอาจประสบเกี่ยวกับเพศ รสนิยมทางเพศ ความเชื่อทางการเมือง สถานะโรค กิจกรรมในฐานะผู้ขายบริการทางเพศหรือผู้ใช้ยา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนประเด็นทางสังคม การเมือง หรือสิทธิมนุษยชน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยในที่นี้ สำหรับข้อพิพาททางกฎหมายที่เปิดเผยไว้ที่นี่ ท่านอาจให้ข้อมูลพื้นฐานใด ๆ ที่เห็นว่ามีเกี่ยวข้อง เช่น มุมมองของท่านเกี่ยวกับความชอบธรรมของการเรียกร้อง (เช่น พื้นฐานในความเป็นจริง มีแรงจูงใจจากเหตุผลทางการเมืองหรือไม่)

4. สิ่งอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางหรือความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทยของท่าน หรือการรับรู้ถึงความเป็นอิสระและความเป็นกลางนั้น โดยผู้อื่น

คำแนะนำและตัวอย่าง: คำถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมสถานการณ์อื่น ๆ หรือสถานการณ์ที่รับรู้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องานของท่านกับมูลนิธิริรักษ์ไทย ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน วิชาชีพ หรือส่วนบุคคล

แบบฟอร์มแจ้งผลประโยชน์

กรุณาตอบคำถาม 8 ข้อต่อไปนี้

กรุณาดูคำแนะนำและตัวอย่างสำหรับคำถามแต่ละข้อที่อยู่ในคำแนะนำของแบบฟอร์มนี้เมื่อเตรียมการตอบคำถาม

หากท่านต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในการตอบคำถาม กรุณาตอบในอีกหน้าหนึ่ง พร้อมลงนามและลงวันที่กำกับในหน้านั้น

1) เจ้าของ กรรมการ หรือพนักงานคนสำคัญของบริษัทของท่านเป็นสมาชิกในปัจจุบันหรือในอดีตของมูลนิธิรักษ์ไทยหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากตอบว่า “ใช่” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้

2) เจ้าของหรือกรรมการในบริษัทของท่าน (ผู้จัดหา) มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับพนักงานมูลนิธิรักษ์ไทยในปัจจุบันหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากตอบว่า “ใช่” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้

3) พนักงานมูลนิธิรักษ์ไทยใด ๆ ในปัจจุบันมีความสัมพันธ์เชิงพนักงานหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับเจ้าของหรือกรรมการของบริษัทของท่านหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากตอบว่า “ใช่” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้

4) พนักงานมูลนิธิรักษ์ไทยเคยได้รับการรับรอง ได้รับของขวัญ ค่าเบี้ยเลี้ยง มีส่วนร่วมในการเดินทาง หรือได้รับเงินหรือสิ่งมีค่าอื่นใดจากบริษัทของท่านหรือบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานนี้หรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากตอบว่า “ใช่” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้

5) ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดใด ๆ ในครอบครัวของท่านมีผลประโยชน์ทางการเงินใด ๆ ในงานของมูลนิธิริรักษ์ไทยหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากตอบว่า “ใช่” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิริรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้

หากผลประโยชน์ทางการเงินเกี่ยวข้องกับบทบาทที่มีในองค์กร กรุณาระบุชื่อขององค์กร บทบาทที่มีในองค์กร (เช่น พนักงาน ที่ปรึกษา หรือสมาชิกคณะกรรมการ) งานที่ทำในบทบาทนั้น และช่วงวันที่ดำเนินบทบาทนั้น ๆ

หากผลประโยชน์ทางการเงินเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในการเป็นเจ้าของ กรุณาอธิบายลักษณะและจำนวนของผลประโยชน์ที่เป็นเจ้าของ ระยะเวลาที่ถือครองผลประโยชน์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6) ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวมีความสัมพันธ์ทางวิชาชีพกับองค์กรที่ต้องได้รับการตรวจวินิจฉัย การตรวจสอบ การสอบสวน หรือกิจกรรมที่คล้ายกันโดยมูลนิธิริรักษ์ไทย หรือเคยอยู่ภายใต้การสอบสวนเป็นการส่วนตัวโดยสำนักงานผู้ตรวจราชการหรือไม่ เคยมีการสอบสวนโดยหน่วยงานอื่นใดต่อท่าน สมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว หรือองค์กรที่ท่านมีความสัมพันธ์ทางวิชาชีพด้วยหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากท่านตอบว่า “ใช่” กรุณาอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกล่องด้านล่าง รวมถึงรายการต่อไปนี้ ตามความเหมาะสม:

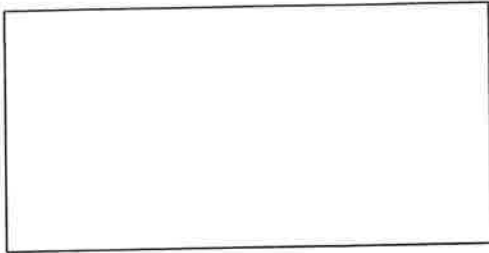
องค์กรที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและตำแหน่ง (เช่น พนักงาน ที่ปรึกษา หรือสมาชิกคณะกรรมการ) ไม่ว่าบทบาทนั้นจะเป็นของท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว และวันที่ที่ดำเนินบทบาทนั้น

งานที่ทำ และบทบาทนั้นเกี่ยวข้องกับการทำงาน จัดการ หรือดูแลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิริรักษ์ไทยหรือไม่

หน่วยงานสอบสวน (ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานอื่น)

จุดเน้นของการสืบสวนหรือการดำเนินการอื่น ๆ และ
ผลลัพธ์หรือมติของการสอบสวนหรือการดำเนินการอื่น ๆ (เช่น การตรวจพบการฉ้อโกงหรือการใช้เงินทุนในทางที่ผิด)

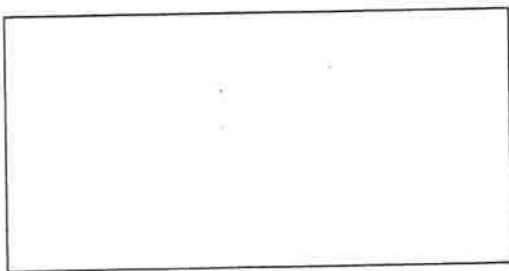


- 7) ท่านหรือสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัวคนใดของท่านมีส่วนร่วมในข้อพิพาททางกฎหมายกับมูลนิธิริรักษ์ไทยหรือผู้รับทุน
ของมูลนิธิริรักษ์ไทยหรือไม่ หรือท่านกำลังมีส่วนร่วมในข้อพิพาททางกฎหมายอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบที่แท้จริงหรือที่รับรู้
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทยของท่านหรือไม่

ใช่: ☐ ไม่ใช่: ☐

หากท่านตอบว่า “ใช่” กรุณาให้รายละเอียดในช่องด้านล่างเกี่ยวกับลักษณะของข้อพิพาท คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง และสถานะของข้อ
พิพาท (ตามความเหมาะสม) หรือวิธีการและเวลาที่ข้อพิพาทได้รับการแก้ไข

หมายเหตุ: คำถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพียงเพื่อระบุข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบที่แท้จริงหรือที่รับรู้ต่อความสามารถใน
การทำงานของท่านโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมูลนิธิริรักษ์ไทย ดังนั้น ปัญหาทางกฎหมายใด ๆ ที่ท่านอาจประสบ
เกี่ยวกับเพศ รสนิยมทางเพศ ความเชื่อทางการเมือง สถานะโรค กิจกรรมในฐานะผู้ขายบริการทางเพศหรือผู้ใช้ยา หรือกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนประเด็นทางสังคม การเมือง หรือสิทธิมนุษยชน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยในที่นี้ สำหรับข้อพิพาททาง
กฎหมายที่เปิดเผยไว้ที่นี่ ท่านอาจให้ข้อมูลพื้นฐานใด ๆ ที่เห็นว่ามีเกี่ยวข้อง เช่น มุมมองของท่านเกี่ยวกับความชอบธรรม
ของการเรียกร้อง (เช่น พื้นฐานในความเป็นจริง มีแรงจูงใจจากเหตุผลทางการเมืองหรือไม่)



- 8) มีสิ่งอื่นหรือไม่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำถามข้างต้นที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางหรือความเป็นอิสระของท่านในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย หรือในความเห็นของท่าน ต่อการรับรู้ของผู้อื่นเกี่ยวกับความเป็นกลางและความเป็นอิสระของท่าน

มี: ☐ ไม่มี: ☐

หากตอบว่า “มี” กรุณาระบุรายละเอียดในช่องด้านล่างอย่างเพียงพอเพื่อให้มูลนิธิริรักษ์ไทยสามารถประเมินสถานการณ์ได้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และจะปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมูลนิธิริรักษ์ไทย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าเปิดเผยในแบบฟอร์มแจ้งผลประโยชน์นี้ถูกต้องและครบถ้วน ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มแจ้งผลประโยชน์นี้ให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสถานการณ์เหล่านี้ และอย่างน้อยปีละครั้งในทุกกรณี

ลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการมูลนิธิรักไทย

1. ข้าพเจ้า (ชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน)
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ใน
 เอกสารสอบราคาข้อที่ 154/2568 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
 และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของเอกชนและทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ
 ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	นาม สินค้า (ยี่ห้อ)	ราคาต่อ หน่วย (รวมภาษีทุก ประเภทแล้ว)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม ต่อหน่วย (ถ้ามี)	จำนวน (ชิ้น)	รวมเป็น เงิน	กำหนด ส่งมอบ/ยื่นราคา
1	ถุงยางอนามัย ขนาด 49 มม. ผิวเรียบชนิดมีสีและกลิ่นสตอร์ เบอร์รี่ ตามเอกสารแนบท้าย	STAR			672,000 ชิ้น		ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลง นามสัญญา / ยื่น ราคา 30 วัน
2	ถุงยางอนามัย ขนาด 54 มม. ผิวเรียบชนิดไม่มีสีไม่มีกลิ่น ตามเอกสารแนบท้าย	STAR			458,000 ชิ้น		ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลง นามสัญญา / ยื่น ราคา 30 วัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(

)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมภาษีอากรและค่าขนส่งไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และมูลนิธิอาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มูลนิธิร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับมูลนิธิรักษ์ไทยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่มูลนิธิรักษ์ไทย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มูลนิธิ และ มูลนิธิ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นสอบราคาได้หรือ มูลนิธิอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามูลนิธิไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มูลนิธิพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มูลนิธิใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมูลนิธิคืนได้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามูลนิธิ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการมูลนิธิรักษ์ไทย

1. ข้าพเจ้า (ชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน)
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ใน
 เอกสารสอบราคาข้อที่ 155/2568 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามกำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของเอกชนและทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ
 ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	นาม สินค้า (ยี่ห้อ)	ราคาต่อ หน่วย(รวม ภาษีทุก ประเภท แล้ว)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อหน่วย (ถ้ามี)	จำนวน (ชิ้น)	รวมเป็น เงิน	กำหนด ส่งมอบ/ยื่นราคา
1	สารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำ ขนาด 5 มล. (Water –Based Lubricant) ไม่มีกลิ่น	STAR			684,000 ชิ้น		ภายใน 60 วัน นับจากวันทำ สัญญา ยื่นราคา 30 วัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมภาษีอากรและค่าขนส่งไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และมูลนิธิอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มูลนิธิร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับมูลนิธิรักไทยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่มูลนิธิรักไทย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มูลนิธิ และ มูลนิธิ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นสอบราคาได้หรือ มูลนิธิอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามูลนิธิไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มูลนิธิพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มูลนิธิไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมูลนิธิคืนได้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามูลนิธิ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกมลข้อฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ประกาศมูลนิธิรักไทย

เรื่อง ประกาศสอบราคาจัดซื้อถุงยางอนามัย (เอกสารแนบท้าย)

มูลนิธิรักไทย มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อถุงยางอนามัย จำนวน 2 รายการ (เอกสารแนบท้าย) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ 1. ถุงยางอนามัยขนาด 49 มม. ชนิดมีสีและกลืนสตร์เบอร์รี่ จำนวน 672,000 ชิ้น

รายการที่ 2. ถุงยางอนามัย ขนาด 54 มม. ผิวเรียบไม่มีสี ไม่มีกลิ่น จำนวน 458,000 ชิ้น

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี

คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มูลนิธิฯ

ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีบริษัทภายในประเทศ

2.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของมูลนิธิฯ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา

เป็น 2 ส่วน

(2)

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บดลงดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายชื่อลูกค้าที่ใช้บริการในระยะเวลา 2-3 ปี ที่ผ่าน มา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของถุงยางอนามัย

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ตัวอย่างถุงยางอนามัย

(4) เอกสารคำขออนุญาตผลิต/นำเข้าถุงยางอนามัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับฉลากจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(5) เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ถุงยางอนามัยรุ่นที่นำมาเป็นตัวอย่างของผู้ผลิตหรือหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องระบุปริมาณและความดันขณะแตกของถุงยางอนามัยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ลูกบาศก์เดซิเมตรสำหรับขนาด 49 มม.และขนาด 54 มม. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) หนังสือรับรอง/ยินยอม รับคืนหรือแลกเปลี่ยนถุงยางอนามัยในกรณีที่ตรวจในภายหลังว่าถุงยางอนามัยที่ส่งมอบไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พึงจะมีทั้งหมด

(7) หนังสือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แสดงเครื่องหมายมาตรฐานถุงยางอนามัยขนาด 49 มม. และขนาด 54 มม.

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย ตามสถานที่ที่มูลนิธิริรักษ์ไทย กำหนด ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลา ส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มูลนิธิจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางมูลนิธิ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำคืนฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้อง ส่งตัวอย่างของถุงยางอนามัยรายการละ 1 กล่อ่ง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มูลนิธิจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วมูลนิธิจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผ่อนของราคาเรียบร้อยแล้ว จำหน่ายของถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อถุงยางอนามัย" การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อ "มูลนิธิริรักษ์ไทย" 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และปิดการรับซองราคาวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ มูลนิธิริรักษ์ไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้มูลนิธิจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้ส่งราคายกยามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่

ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกยานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมูลนิธิเท่านั้น

5.3 มูลนิธิสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกยนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคาของมูลนิธิ

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอราคายกยละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกยอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมูลนิธิมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มูลนิธิมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม

5.5 มูลนิธิทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการ สอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมูลนิธิเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมูลนิธิเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมูลนิธิ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำได้ไปโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอ ราคา หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มูลนิธิจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอ ราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการเปิดซอง มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกยนั้น

5.6 มูลนิธิสงวนสิทธิในการทำสัญญาทางนิติกรรมผูกพันกับคู่กรณีผู้ชนะการสอบราคาโดยมิจำเป็นต้องบอกกล่าวต่อคู่กรณีแต่อย่างใด

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มูลนิธิจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมูลนิธิเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมูลนิธิภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่สอบราคาได้ให้มูลนิธิฯ ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็กที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มูลนิธิฯ โดยเป็นเช็กลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเช็กเข้าบัญชีธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร)

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย)

พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กำหนดยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อมูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และปิดการรับซองราคาวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 12.00 น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ มูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ มูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-256-6815 ในและเวลาทำการ (8.30-17.30 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568



ลงชื่อ

(นายพร้อมบุญ พานิชภักดิ์)

เลขาธิการมูลนิธิรักษไทย

รายการที่ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะถุงยางอนามัย ขนาด 49 มม. ผิวเรียบ มีสี มีกลิ่นสตอร์เบอร์รี่

1.1 เป็นถุงยางอนามัยที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต WHO Specification and Guidelines for condom procurement 2010 และต้องผ่านการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐาน ISO 4074 ล่าสุด มีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.625 ที่ประกาศใช้ล่าสุด

1.2 เป็นถุงยางอนามัย มีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.625 ที่ประกาศใช้ล่าสุดและประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2556 เรื่องถุงยางอนามัย

1.3 ขนาด 49 มม. ชนิดผิวเรียบ บรรจุซองละ 1 ชิ้น

1.4 การแสดงฉลาก และการบรรจุ

1.4.1 บนกล่องใหญ่ ต้องมีข้อความเป็นภาษาไทย แสดงรายละเอียด 9 รายการดังนี้

1. ชื่อสามัญ สตาร์ ประเภท และ ชนิดของถุงยางอนามัย พิมพ์โลโก้สตาร์

2. จำนวนถุงยางอนามัยที่บรรจุ

3. เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต

4. เดือน ปี ที่ผลิต

5. เลขที่ใบอนุญาต

6. ข้อควรระวัง และวิธีการเก็บรักษา

7. ข้อความ “มีสารหล่อลื่น”

8. เดือน ปี ที่หมดอายุ โดยมีข้อความ “หมดอายุ” หรือ “ต้องใช้ก่อน” กำกับ

9. ชื่อ และที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือ สถานที่แบ่งบรรจุ

1.4.2 บนกล่องเล็ก พิมพ์โลโก้สตาร์ ต้องมีข้อความเป็นภาษาไทย แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่

ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดไว้และมีข้อความประชาสัมพันธ์ พิมพ์สีฟ้า เช่นเดียวกับสีของซองใส่ถุงยางอนามัยที่อยู่ในกล่อง

1.4.3 บนซองอลูมิเนียมอบพลาสติกสีฟ้าที่บรรจุถุงยางอนามัย แต่ละหน่วยพิมพ์โลโก้สตาร์จะต้อง

ประกอบไปด้วย ข้อความเป็นภาษาไทย แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

1.5 หนึ่งกล่องบรรจุ 100 ชิ้น และ ต้องผนึกกล่องให้เรียบร้อย โดยใช้กระดาษอาร์ตขนาด 350 แกรมพิมพ์ โลโก้สตาร์ และ พิมพ์ตัวหนังสือบนกล่องตามตัวอย่างกล่องของมูลนิธิรักไทย

1. ใช้ได้ครั้งเดียว พิมพ์ด้วยสีแดง

2. เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต พิมพ์ด้วยสีดำ

1.6 หนึ่งกล่องบรรจุ 20 กล่องเล็ก พิมพ์โลโก้สตาร์ และ จะต้องใช้กล่องกระดาษชนิดทำด้วยแผ่นกระดาษ ถูกฟูกสีน้ำตาล 2 ชั้น

1.7 ของที่บรรจุถุงยางอนามัย จะต้องบรรจุอยู่ในซองออลูมิเนียมขนาดรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส อาบ พลาสติก ทั้ง 2 ด้าน โดยขนาด 49 มม. และ จะต้องมีย่อยบากข้างซองโดยให้ฉีกออกได้ง่าย ถุงยางอนามัยที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งมอบ

1.8 มีเอกสารยืนยันปริมาณสารหล่อลื่นตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ ของ องค์การอนามัยโลก (WHO) (ไม่ต่ำกว่า 500 mg)

1.9 การทดสอบคุณภาพถุงยางอนามัยทุกรุ่นที่ส่งมอบ ด้วยมีเอกสารแจกแจงละเอียดผลการวิเคราะห์ที่ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 โดยเฉพาะปริมาตรขณะแตก เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 25 ลูกบาศก์ เดซิเมตร

1.10 ความหนาของถุงยางอนามัยไม่ต่ำกว่า .065 มม

1.11 ถุงยางอนามัยที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งมอบ

1.12 มีเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์

ข้อบ่งใช้และประโยชน์

ช่วยป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และป้องกันการตั้งครรภ์

ข้อแนะนำในการใช้ถุงยางอนามัย

1. เมื่อนำถุงยางอนามัยออกจากซองบรรจุแล้ว ระวังของมีคมข่วน ซึ่งอาจทำให้ฉีกได้
2. จับส่วนปลายของถุงยางอนามัย โดยให้ขอบที่ม้วนอยู่ด้านนอก
3. บีบส่วนปลายของถุงยางอนามัย เพื่อไล่อากาศออก หากปล่อยให้มีฟองอากาศที่ปลาย ถุงยางอนามัย จะทำให้ถุงยางอนามัยแตกขณะร่วมเพศ
4. สวมถุงยางอนามัยในขณะที่อวัยวะเพศแข็งตัว บีบปลายถุงยางอนามัย แล้วค่อย ๆ รูด เข้าหาตัวจนสุด
5. เมื่อเสร็จกิจ ให้รีบถอนอวัยวะเพศออก ขณะที่อวัยวะเพศยังแข็งตัวอยู่โดยใช้นิ้วสอดเข้าไปใน ขอบถุงยางอนามัยแล้วรูดออก
6. ค่อย ๆ รูดถุงยางอนามัยออก ระวังอย่าให้น้ำอสุจิหกเลอะเทอะ
7. ทิ้งถุงยางอนามัยที่ใช้แล้วลงในถังขยะที่ปิดมิดชิด
8. ใช้ถุงยางอนามัยชิ้นใหม่ทุกครั้ง

วิธีเก็บรักษา

เก็บถุงยางอนามัยในที่แห้งและเย็นให้พ้นจากแสงแดดและแสงสว่าง

ข้อควรระวัง

หลีกเลี่ยงจากการกดทับ การสัมผัส Mineral Oil น้ำมันพืช น้ำมันที่ผลิตจากปิโตรเลียม เพราะอาจทำให้ถุงยางอนามัยเสื่อมสภาพได้

รายการที่ 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของถุงยางอนามัย ขนาด 54 มม. ผิวเรียบ ไม่สไล ไม่มีกลิ่น

2.1 เป็นถุงยางอนามัยที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต WHO Specification and Guidelines for condom procurement 2010 และต้องผ่านการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐาน ISO 4074 ถ้าสุด มีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.625 ที่ประกาศใช้ล่าสุด

2.2 เป็นถุงยางอนามัย มีคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.625 ที่ประกาศใช้ล่าสุดและประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2556 เรื่องถุงยางอนามัย

2.3 ขนาด 54 มม. ชนิดผิวเรียบ บรรจุซองละ 1 ชิ้น

2.4 การแสดงฉลาก และการบรรจุ

2.4.1 บนกล่องใหญ่ ต้องมีข้อความภาษาไทย แสดงรายละเอียด 9 รายการดังนี้

1. ชื่อสามัญ สตาร์ ประเภท และ ชนิดของถุงยางอนามัย พิมพ์โล โก้สตาร์
2. จำนวนถุงยางอนามัยที่บรรจุ
3. เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต
4. เดือน ปี ที่ผลิต
5. เลขที่ใบอนุญาต
6. ข้อควรระวัง และวิธีการเก็บรักษา
7. ข้อความ “มีสารหล่อลื่น”
8. เดือน ปี ที่หมดอายุ โดยมีข้อความ “หมดอายุ” หรือ “ต้องใช้ก่อน” กำกับ

9. ชื่อ และที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือ สถานที่แบ่งบรรจุ

2.4.2 บนกล่องเล็ก พิมพ์โล โก้สตาร์ ต้องมีข้อความภาษาไทย แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดไว้ และมีข้อความประชาสัมพันธ์ พิมพ์โล โก้สตาร์ เช่นเดียวกับสีของซองใส่ถุงยางอนามัยที่อยู่ในกล่อง

2.4.3 บนซองอูมิเนียมอบพลาสติกสีเขียวที่บรรจุถุงยางอนามัย แต่ละหน่วยพิมพ์โล โก้สตาร์จะต้องประกอบไปด้วย ข้อความเป็นภาษาไทย แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2.5 หนึ่งกล่องบรรจุ 100 ชิ้น และ ต้องผนึกกล่องให้เรียบร้อย โดยใช้กระดาษอาร์ตขนาด 350 แกรมพิมพ์โล โก้สตาร์ และ พิมพ์ตัวหนังสือบนกล่องตามตัวอย่างกล่องของมูลนิธิรักไทย

1. ใช้ได้ครั้งเดียว พิมพ์ด้วยสีแดง
2. เลขที่หรืออักษรแสดงครั้งที่ผลิต พิมพ์ด้วยสีดำ

2.6 หนึ่งกล่องบรรจุ 20 กล่องเล็ก พิมพ์โล โก้สตาร์ และ จะต้องใช้กล่องกระดาษชนิดทำด้วยแผ่นกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล 2 ชั้น

2.7 ชองที่บรรจุถุงยางอนามัย จะต้องบรรจุอยู่ในซองอลูมิเนียมขนาดรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส อาบ พลาสติก ทั้ง 2 ด้าน โดยขนาด 54 มม. และ จะต้องมียอบบากข้างชองโดยให้ฉีกออกได้ง่าย ถุงยางอนามัยที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งมอบ

2.8 มีเอกสารยืนยันปริมาณสารหล่อลื่นตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ ของ องค์การอนามัยโลก (WHO) (ไม่ต่ำกว่า 500 mg)

2.9 การทดสอบคุณภาพถุงยางอนามัยทุกรุ่นที่ส่งมอบ ด้วยมีเอกสารแจกแจงละเอียดผลการวิเคราะห์ที่ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดตามข้อ 1.1 โดยเฉพาะปริมาตรขณะแตก เหลือไม่น้อยกว่า 30 ลูกบาศก์เดซิเมตร

2.10 ความหนาของถุงยางอนามัยไม่ต่ำกว่า .065 มม

2.11 ถุงยางอนามัยที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งมอบ

2.12 มีเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์

ข้อบ่งใช้และประโยชน์

ช่วยป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และป้องกันการตั้งครรภ์

ข้อแนะนำในการใช้ถุงยางอนามัย

เมื่อนำถุงยางอนามัยออกจากซองบรรจุแล้ว ระวังของมีคมข่วน ซึ่งอาจทำให้รั่วได้

จับส่วนปลายของถุงยางอนามัย โดยให้ขอบที่มีวนอยู่ด้านนอก

บีบส่วนปลายของถุงยางอนามัย เพื่อไล่อากาศออก หากปล่อยให้มีฟองอากาศที่ปลาย ถุงยางอนามัย จะทำให้ถุงยางอนามัยแตกขณะร่วมเพศ

สวมถุงยางอนามัยในขณะที่อวัยวะเพศแข็งตัว บีบปลายถุงยางอนามัย แล้วค่อย ๆ รูด เข้าหาตัวจนสุด

เมื่อเสร็จกิจ ให้รีบถอนอวัยวะเพศออก ขณะที่อวัยวะเพศยังแข็งตัวอยู่โดยใช้นิ้วสอดเข้าไปใน ขอบถุงยางอนามัยแล้วรูดออก

ค่อย ๆ รูดถุงยางอนามัยออก ระวังอย่าให้น้ำอสุจิหกเลอะเทอะ

ทิ้งถุงยางอนามัยที่ใช้แล้วลงในถังขยะที่ปิดมิดชิด

ใช้ถุงยางอนามัยชิ้นใหม่ทุกครั้ง

วิธีเก็บรักษา

เก็บถุงยางอนามัยในที่แห้งและเย็นให้พ้นจากแสงแดดและแสงสว่าง

ข้อควรระวัง

หลีกเลี่ยงจากการกดทับ การสัมผัส Mineral Oil น้ำมันพืช น้ำมันที่ผลิตจากปิโตรเลียม เพราะอาจทำให้ถุงยางอนามัยเสื่อมสภาพได้

เอกสารแนบท้าย

1. อุทยานอนามัยทุกระดับที่ส่งมอบ จะต้องมียกเอกสารแจ้งผลการวิเคราะห์ว่าได้คุณภาพเข้ามาตรฐานและมีหนังสือแจ้งผลการวิเคราะห์ ปริมาณสารหล่อลื่นจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
2. การบรรจุกำหนดตามคุณลักษณะเฉพาะนั้น หากไม่เป็นไปตามที่สำนักคณะกรรมการอาหารและยาอนุญาตไว้ให้ผู้ผลิตหรือนำเข้าเป็นผู้ทำเรื่องขอเพิ่มเติมไปยังสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เลขที่ 155/2568

ประกาศมูลนิธิรักไทย

เรื่องสอบราคาซื้อสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำชนิดของ(Water-Based Lubricant)

ไม่มีกลิ่น ขนาด 5 มล

มูลนิธิรักไทย มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำ ขนาด 5 มล.จำนวน 1 รายการ (เอกสารแนบท้าย) ตามรายละเอียดดังนี้.-

รายการที่ 1. สารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำชนิดของ ขนาด 5 มล. ไม่มีกลิ่น จำนวน 684,000 ชิ้น

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มูลนิธิฯ

ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีบริษัทภายในประเทศ

2.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของมูลนิธิฯ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน

(2)

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บัญชีงบดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รายชื่อลูกค้าที่ใช้บริการในระยะเวลา 2-3 ปี ที่ผ่านมา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสารหล่อลื่น

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ตัวอย่างสารหล่อลื่น

(4) เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์สารหล่อลื่นรุ่นที่นำมาเป็นตัวอย่างของผู้ผลิต หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือรับรอง/ยินยอม รับคืนหรือแลกเปลี่ยนสารหล่อลื่นในกรณีที่ตรวจในภายหลังว่าสารหล่อลื่นที่ส่งมอบไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พึงจะมีทั้งหมด

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้กับมูลนิธิริรักษ์ไทย ตามสถานที่ที่มูลนิธิริรักษ์ไทยกำหนด ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มูลนิธิจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางมูลนิธิ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำขนาด 5 มล รายการละ 1 กล่อง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มูลนิธิจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วมูลนิธิจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผนึกของราคาเรียบร้อย จำนวนซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำ ขนาด 5 มล" การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อ "มูลนิธิริรักษ์ไทย" 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2568 และปิดการรับซองราคาวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2568 เวลา 12.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ มูลนิธิริรักษ์ไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้มูลนิธิจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้ส่งราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมูลนิธิเท่านั้น

5.3 มูลนิธิสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

1. ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมูลนิธิ
2. ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
3. เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
4. ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมูลนิธิมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มูลนิธิมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม

5.5 มูลนิธิทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการ สอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมูลนิธิเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมูลนิธิเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มูลนิธิจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริตเช่นการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการ เปิดซองสอบราคา หรือ มูลนิธิจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการเปิดซองมีสิทธิที่จะไม่รับ ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 มูลนิธิสงวนสิทธิในการทำสัญญาทางนิติกรรมผูกพันกับคู่กรณีผู้ชนะการสอบราคาโดยมีจำเป็นต้องบอกกล่าวต่อคู่กรณีแต่อย่างใด

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มูลนิธิจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมูลนิธิเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมูลนิธิภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่สอบราคาได้ให้มูลนิธิใช้ติดต่อไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็กที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มูลนิธิโดยเป็นเช็กลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเช็กเข้าบัญชีธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร)

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย)

พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กำหนดยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อมูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และปิดการรับซองราคาวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 12.00 น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ มูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ มูลนิธิรักษไทย 185 ซอยประดิพัทธ์ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-256-6815 ในและเวลาทำการ (8.30-17.30 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568



ลงชื่อ

(นายพร้อมบุญ ปานิชศักดิ์)

เลขาธิการมูลนิธิรักษไทย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำขนาด 5 มล.

1. ส่วนประกอบ

เป็นสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำ (Water-Based Lubricant) ไม่มีกลิ่น

2. รูปแบบและการแสดงฉลาก

2.1 บนกล่องใหญ่ต้องมีข้อความ แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามรูปแบบของมูลนิธิรักไทย

2.2 บนกล่องเล็ก ต้องมีข้อความ แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามรูปแบบของมูลนิธิรักไทย

2.3 บนซองสารหล่อลื่น ต้องมีข้อความ แสดงรายละเอียดตามรูปแบบของมูลนิธิรักไทย

2.3.1 บนซองวัสดุที่บรรจุสารหล่อลื่นชนิดละลายในน้ำ จะต้องประกอบไปด้วยข้อความ เป็นภาษาไทย แสดงรายชื่อบริษัทผู้ผลิต

2.3.2 ระบุ Lot No ที่ผลิต และ วันหมดอายุ

2.3.3 ข้อความที่มูลนิธิรักไทยกำหนดไว้ 2 ข้อความ คือ “ห้ามซื้อขาย” และ “มูลนิธิรักไทย”

3. การบรรจุ

3.1 หนึ่งกล่องใหญ่ บรรจุ 10 กล่องเล็ก และจะต้องใช้กล่องกระดาษชนิดทำด้วยแผ่นกระดาษลูกฟูก สีน้ำตาล 5 ชั้น โดยให้วางกล่องเล็กในแนวนอน พร้อมข้อความ และ รายละเอียดตามข้อ 2.1

3.2 หนึ่งกล่องเล็ก บรรจุสารหล่อลื่น 100 ซอง โดยให้วางสารหล่อลื่นในแนวตั้ง ห่อด้วยพลาสติกใส และปิดผนึกโดยกล่องที่ผลิตใช้กระดาษอาร์ตขนาด 400 แกรม พิมพ์ 4 สี พิมพ์ข้อความและรายละเอียด ตามข้อ 2.2

3.3 หนึ่งซองบรรจุสารหล่อลื่น 5 มิลลิลิตร ซึ่งบรรจุในซองพลาสติก หรือซองที่ทำจากวัสดุอย่างอื่น ที่ป้องกันการรั่วซึมได้ตลอดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งจะต้องมีรอยบากข้างซองโดยให้ฉีกออกได้ง่าย หรือ ฟลอร์ดที่สามารถฉีกออกได้ง่ายจากรอยฟัน (Zigzag Cutting) พิมพ์ 4 สี พิมพ์ข้อความและรายละเอียดตามข้อ 2.3

3.4 รูปแบบกล่องบรรจุ กล่องบรรจุ 100 ชิ้น และซองบรรจุสารหล่อลื่นสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมูลนิธิรักษไทยก่อนดำเนินการผลิตจริง

3.5 สารหล่อลื่นที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันส่งมอบ

3.6 มีเอกสารแสดงส่วนประกอบของสารหล่อลื่นจากโรงงานที่ผลิต และ เอกสารแสดงการวิเคราะห์ของผู้ผลิตโดยมีค่าคุณสมบัติของสารหล่อลื่นดังต่อไปนี้

3.6.1 ค่าความหนืด Viscosity 6000 -10000 cps โดยใช้ค่าการทดสอบ Viscosity at 25 degree Celsius (LVT#4(64),60 RPM,1min)

3.6.2 ค่า pH ที่ 5.5 -7.0

3.6.3 มีเอกสารการผ่านการทดสอบ การตรวจสอบปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ในสารหล่อลื่น Total aerobic microbial count specification less than 50 CFU/g

3.6.4 ไม่มีสารพาราเบน

4. เงื่อนไขการส่งมอบและเก็บรักษา

4.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสารหล่อลื่นจำนวน 684,000 ชิ้น ณ คลังเก็บสินค้าของผู้ซื้อภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งหีบห่อ หรือ เครื่องรัดผูกโดยเรียบร้อย จำนวน 1 งวด